

Quảng Ngãi, ngày 2 tháng 01 năm 2019

Số: 41/TB-CTHADS

THÔNG BÁO

Kết luận của Cục trưởng Cục THADS tỉnh tại cuộc họp trực báo công tác Quý I/2019 và phương hướng nhiệm vụ công tác Quý II/2019

Thực hiện chương trình, kế hoạch công tác năm 2019 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh; ngày 18/01/2019, Cục Thi hành án dân sự tỉnh tổ chức họp trực báo với thành phần gồm Lãnh đạo Cục và toàn thể công chức, người lao động Ngành Thi hành án dân sự tỉnh Quảng Ngãi để đánh giá tình hình triển khai chỉ tiêu, nhiệm vụ và các mặt công tác thi hành án dân sự (THADS), thi hành án hành chính (THAHC) Quý I/2019; những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân trong thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ; thảo luận các giải pháp, nhiệm vụ trọng tâm trong Quý II/2019.

Sau khi nghe đại diện Lãnh đạo Cục, Trưởng các phòng thuộc Cục đánh giá kết quả công tác Quý I/2019, ý kiến tham gia thảo luận tại hội nghị, đồng chí Cục trưởng kết luận như sau:

1. Đánh giá công tác thi hành án dân sự Quý I/2019

Kết quả thi hành án dân sự Quý I/2019 toàn tỉnh thụ lý 5.218 việc, tương ứng số tiền 1.093 tỷ 327 triệu 237 nghìn đồng, đã tổ chức thi hành xong 1.126 việc/3.335 việc có điều kiện thi hành, đạt tỷ lệ 34% về việc, thi hành xong 33 tỷ 169 triệu 939 nghìn đồng/636 tỷ 183 triệu 624 nghìn đồng có điều kiện thi hành, đạt tỷ lệ 05% về tiền; công tác theo dõi thi hành án hành chính, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiểm tra, văn phòng, tài chính, tài sản dần đi vào nề nếp và có những chuyển biến tích cực.

Bên cạnh những kết quả đạt được, các cơ quan THADS vẫn còn những tồn tại, hạn chế như: tiến độ tổ chức thi hành án chậm, tỷ lệ thi hành án về tiền đạt thấp, nhiều vụ việc có điều kiện thi hành nhưng để kéo dài nhiều năm; kế hoạch điều động, biệt phái, chuyển đổi vị trí công tác công chức các cơ quan THADS triển khai chậm; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, tự kiểm tra tại một số Chi cục hiệu quả chưa cao; công tác tổng hợp, báo cáo, thống kê chưa kịp thời, thiếu chính xác; công tác cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, tổ chức thi hành án chưa hiệu quả; kỷ luật kỷ cương hành chính thực hiện chưa nghiêm.

2. Một số nhiệm vụ công tác Quý II/2019

Để đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ trong năm 2019, Cục trưởng Cục THADS tỉnh yêu cầu Trưởng các phòng thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố quán triệt thực hiện các nội dung sau:

2.1. Về chỉ đạo, điều hành; thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở:

- Lãnh đạo đơn vị tiếp tục nêu cao tính tiên phong, gương mẫu, chỉ đạo điều hành theo hướng sâu sát, quyết liệt, khách quan và toàn diện hơn, phân công công việc khoa học, hợp lý cho công chức, người lao động; đồng thời, chủ động tham mưu bao quát toàn bộ những công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của mình. Chi cục trưởng tổ chức họp cơ quan 01 lần trong thời gian từ ngày 01 đến ngày 05 hàng tháng để rà soát những công việc đã triển khai, đánh giá công việc đã thực hiện, công việc chưa thực hiện nhằm kịp thời đôn đốc, nhắc nhở và đề ra biện pháp giải quyết trong thời gian đến, nội dung cuộc họp phải được thể hiện đầy đủ vào sổ ghi biên bản cuộc họp cơ quan để làm cơ sở theo dõi, đánh giá công chức, người lao động hàng năm. Quán triệt công chức, người lao động thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm với nhiệm vụ được giao, chấp hành đúng giờ giấc làm việc theo quy định, tác phong nghiêm túc, gọn gàng, ứng xử chuẩn mực, mặc trang phục ngành, đeo phù hiệu, đặc biệt là bộ phận tiếp công dân; kịp thời tổ chức thi hành dứt điểm và đúng quy định pháp luật đối với các vụ việc thi hành án đã có ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Cục, có khiếu nại bức xúc, kéo dài; thể hiện tinh thần trách nhiệm, tính tự giác trên mọi lĩnh vực công tác, có khó khăn vướng mắc phải kịp thời báo cáo để có hướng chỉ đạo giải quyết; tích cực cải cách hành chính, đổi mới tác phong làm việc, thái độ ứng xử, giao tiếp với đồng nghiệp và nhân dân.

- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị, nhất là trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành; đảm bảo mọi hoạt động của đơn vị phải được thực hiện theo đúng Quy chế, công khai, minh bạch, công bằng, dân chủ, được bàn bạc, thống nhất trong tập thể lãnh đạo và trong đơn vị. Phát huy vai trò của cấp ủy và các tổ chức đoàn thể trong hoạt động của đơn vị. Chú trọng công tác xây dựng nội bộ, giữ gìn, ổn định đoàn kết trong đơn vị, tạo môi trường làm việc tốt để công chức, người lao động yên tâm công tác và cống hiến; thực hiện thường xuyên, hiệu quả công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đôn đốc, nhắc nhở thực hiện các quy tắc ứng xử, chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp cho công chức, người lao động; đồng thời, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy tắc, chuẩn mực trong cơ quan, đơn vị.

- Định kỳ hàng quý, Cục THADS tỉnh tổ chức giao ban với Chấp hành viên, Thẩm tra viên, Kế toán các cơ quan THADS.

2.2. Nghiệp vụ tổ chức thi hành án

- Đôn đốc Chấp hành viên tổ chức thi hành án, định kỳ hàng tháng, quý thực hiện việc rà soát, đánh giá tiến độ thực hiện và dự báo khả năng hoàn thành chỉ tiêu thi hành án dân sự về việc và về tiền đã được giao để có biện pháp chỉ đạo kịp thời, nhất là các vụ việc tồn đọng kéo dài, có khiếu nại tố cáo, các vụ việc liên quan đến ngân hàng, án kinh tế, tham nhũng.

- Tăng cường hướng dẫn nghiệp vụ cho Chấp hành viên, công chức làm công tác thi hành án theo hướng sâu sát, cụ thể và xác định rõ trách nhiệm, thời gian hoàn thành; tổ chức quán triệt, triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về thi hành án dân sự, thi hành án hành chính theo đúng chỉ đạo của ngành cấp trên. Đối với các vụ việc có khó khăn vướng mắc, Chi cục trưởng tổ chức họp Hội đồng Chấp hành viên để thống nhất ý kiến, hoặc xin ý kiến hướng dẫn chỉ đạo nghiệp vụ theo đúng quy trình, trường hợp vụ việc có căn cứ kiến nghị giám đốc thẩm, tái thẩm đối với bản án đang giải quyết phải báo cáo Lãnh đạo Cục trước khi kiến

ngợi.

- Giám sát chặt chẽ việc thẩm định giá, đấu giá tài sản kê biên theo thẩm quyền; chú ý lựa chọn những tổ chức thẩm định giá, đấu giá tài sản có năng lực, uy tín để tham gia quá trình xử lý tài sản kê biên theo đúng quy định. Đối với những vụ việc đấu giá thành nhưng chưa giao được tài sản, hàng tháng các Chi cục phải báo cáo Cục THADS tỉnh danh sách vụ việc, nguyên nhân chưa giao được tài sản, biện pháp và kế hoạch giải quyết.

- Chấp hành viên, công chức làm công tác THADS tuân thủ Quy trình Tổ chức thi hành án trong nội bộ cơ quan THADS (*ban hành kèm theo Quyết định số 273/QĐ-TCTHADS ngày 22/02/2017 của Tổng Cục trưởng Tổng cục THADS*), Quy trình theo dõi thi hành án hành chính áp dụng trong hệ thống THADS (*ban hành kèm theo Quyết định số 1130/QĐ-TCTHADS ngày 16/10/2018 của Tổng Cục trưởng Tổng cục THADS*), nhất là công tác xác minh điều kiện thi hành án, áp dụng biện pháp bảo đảm, biện pháp cưỡng chế thi hành án; tích cực nghiên cứu văn bản pháp luật về THADS, theo dõi THAHC và các văn bản pháp luật có liên quan để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, chủ động giải quyết công việc nhanh chóng, hiệu quả.

- Phân công Lãnh đạo đơn vị thực hiện theo dõi thi hành án hành chính để nâng cao hiệu quả công tác theo dõi thi hành án hành chính.

2.3. Công tác kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo

- Đến thời điểm hiện nay, Chi cục THADS huyện Lý Sơn chưa ban hành kế hoạch kiểm tra năm 2019; vì vậy, yêu cầu Chi cục THADS huyện Lý Sơn khẩn trương thực hiện. Đối với các đơn vị đã ban hành kế hoạch kiểm tra năm 2019 tại đơn vị, đề nghị Chi cục trưởng chỉ đạo triển khai tổ chức thực hiện đảm bảo đúng kế hoạch đã ban hành. Trong năm 2019, ngoài nhiệm vụ kiểm tra thường xuyên, toàn diện, Cục sẽ tăng cường kiểm tra đột xuất đối với một số nội dung như: Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, quỹ tiền mặt, phân loại án, xác minh điều kiện thi hành án....

- Thủ trưởng cơ quan THADS phải trực tiếp tiếp công dân định kỳ mỗi tháng ít nhất 02 ngày làm việc và tiếp công dân đột xuất khi công dân có yêu cầu hoặc khi đối thoại trực tiếp với công dân để giải quyết khiếu nại, tố cáo. Đồng thời, phân công công chức thực hiện tiếp công dân thường xuyên tại đơn vị; khi tiếp công dân phải có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe tâm tư nguyện vọng của công dân, ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà công dân trình bày. Đối với những yêu cầu của công dân không có cơ sở để giải quyết, phải kiên trì giải thích quy định của pháp luật và yêu cầu công dân chấp hành. Đối với những yêu cầu của công dân có cơ sở hoặc do sai sót của chấp hành viên, cơ quan THADS thì phải mạnh dạn tiếp thu, khắc phục, sửa chữa.

- Thủ trưởng cơ quan THADS phải trực tiếp phụ trách công tác giải quyết khiếu nại tố cáo tại đơn vị, không phân công cho cấp phó phụ trách (*trừ những trường hợp đặc biệt do Thủ trưởng đơn vị phải đi học tập trung dài hạn, đi công tác nhiều ngày...*); việc xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo phải đúng quy trình, thời hạn, hình thức, nội dung theo quy định của pháp luật; không dùng hình thức công văn để thay thế cho quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo; không lợi dụng việc thiếu hiểu biết pháp luật của công dân để vận động công dân

chuyển từ đơn khiếu nại, tố cáo thành yêu cầu, kiến nghị nhằm làm mất quyền khiếu nại, tố cáo của công dân; đối với những đơn chưa đủ điều kiện thụ lý, phải có văn bản trả lời, nêu rõ lý do và có thể kết hợp mời công dân đến, hướng dẫn để công dân bổ sung thông tin, tài liệu hoặc lập biên bản ghi nhận trực tiếp khiếu nại, tố cáo của công dân để thụ lý, giải quyết, không chuyển đơn hoặc trả lời lòng vòng, tránh né việc giải quyết khiếu nại, tố cáo; khi giải quyết khiếu nại, tố cáo phải kết hợp với công tác kiểm tra, rà soát lại hồ sơ thi hành án, để kịp thời phát hiện và chỉ đạo khắc phục những thiếu sót, vi phạm (nếu có) nhằm giải quyết đúng bản chất, nguồn gốc phát sinh khiếu nại, tố cáo.

2.4. Công tác tổ chức cán bộ

- Sử dụng, bố trí, sắp xếp công chức phù hợp với công việc; báo cáo nhu cầu quy hoạch, điều động, luân chuyển, biệt phái, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm; đề xuất xử lý kỷ luật công chức theo quy định. Phối hợp chặt chẽ với Cấp ủy đơn vị thực hiện tốt công tác quản lý, đánh giá, công chức; chú trọng công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, phẩm chất đạo đức.

- Quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc trong toàn đơn vị Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng chính đồn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “*tự chuyển biến*”, “*tự chuyển hóa*” trong nội bộ và Nghị quyết số 25/NQ-CP ngày 08/02/2017 của Chính phủ ban hành chương trình hành động của Chính phủ triển khai Nghị quyết Hội nghị lần thứ tư Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII; Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị và Chỉ thị 27/CT-TTg ngày 08/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

2.5. Công tác văn phòng, tài chính, tài sản:

- Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo, thống kê, bảo đảm kết quả thi hành án dân sự thực chất, bền vững.

- Ban hành kế hoạch công tác năm 2019 đảm bảo bám sát Kế hoạch công tác năm 2019 của Cục THADS tỉnh Quảng Ngãi; phân công nhiệm vụ đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, thời gian thực hiện Kế hoạch. Năm 2019, bên cạnh các nhiệm vụ trọng tâm như hàng năm có một số nhiệm vụ cần nhấn mạnh như: Nhiệm vụ liên quan đến thu hồi tài sản trong các vụ án tham nhũng; thi hành án trong các vụ án liên quan đến án tín dụng ngân hàng; nhiệm vụ về thi hành án hành chính.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị; tiếp tục nâng cao hiệu quả hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự và thực hiện cơ chế một cửa tại các cơ quan THADS, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua hệ thống Bưu điện; thực hiện nghiêm túc Phần mềm Quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS; kịp thời gửi danh sách việc chưa có điều kiện thi hành cũng như thay đổi, chấm dứt công khai thông tin của người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành trên Trang thông tin điện tử của Cục; tích cực viết tin, bài liên quan đến hoạt động THADS gửi về Ban Biên tập để đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Cục THADS tỉnh.

- Xây dựng kế hoạch chi ngân sách nhà nước cả năm và kiểm soát hoạt động chi hàng tháng để có biện pháp điều chỉnh kịp thời; ban hành và tổ chức thực hiện nghiêm quy chế chi tiêu nội bộ, công khai dự toán được cấp đầu năm và công khai

tài chính hàng quý để công chức, người lao động biết, giám sát. Chi Cục trưởng chịu trách nhiệm về việc chi tiêu của đơn vị, mỗi công chức, người lao động cần có ý thức trách nhiệm để cùng tiết kiệm đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao và tăng thu nhập.

- Sử dụng có hiệu quả trụ sở làm việc, kho vật chứng, trang thiết bị, phương tiện làm việc, công cụ hỗ trợ và các phương tiện cần thiết khác đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của công tác thi hành án dân sự. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát tình hình chấp hành quy định của pháp luật trong quản lý tài chính, tài sản, kế toán; kiểm tra công tác thu, chi tiền thi hành án và xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm.

- Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 01/CT-BTP ngày 18/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc tổ chức Tết Nguyên đán Kỷ Hợi năm 2019; Công văn số 225/TCTHADS-VP ngày 24/01/2019 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS về việc thực hiện Chỉ thị tổ chức Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019; Công văn số 3401-CV/TU ngày 11/01/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi về lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ trước, trong và sau Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019.

2.6. Công tác phối hợp

Tranh thủ sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của Cấp ủy, chính quyền các cấp; chủ động tham mưu nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban chỉ đạo THADS nhằm kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính, giải quyết các vụ án khó, phức tạp, kéo dài, các vụ việc thi hành án liên quan đến tín dụng, ngân hàng; tăng cường phối hợp với các cơ quan liên quan trong công tác THADS, theo dõi thi hành án hành chính, nhất là phối hợp với Ngân hàng trong việc xử lý tài sản thế chấp để thi hành án.

2.7. Tổ chức thực hiện:

- Chi Cục trưởng tổ chức họp quán triệt nội dung Thông báo kết luận đến toàn thể công chức, người lao động đơn vị, nghiêm túc tổ chức thực hiện ý kiến chỉ đạo của đồng chí Cục trưởng tại Thông báo kết luận này.

- Trưởng các Phòng thuộc Cục theo chức năng, nhiệm vụ được giao giúp Cục trưởng theo dõi, chỉ đạo Chi cục THADS huyện, thành phố tổ chức thực hiện Thông báo kết luận đạt hiệu quả.

Trên đây là kết luận của đồng chí Cục trưởng tại cuộc họp trực báo ngày 18/01/2019, Cục trưởng Cục THADS tỉnh thông báo để Trưởng các Phòng thuộc Cục, Chi Cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS
- Lãnh đạo Cục | (để báo cáo);
- Các Phòng thuộc Cục
- Chi cục THADS các huyện, tp | (để thực hiện);
- Lưu: VT, VP.

**TL. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Mai Thị Thủy Tiên